



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ИЗКУСТВАТА „ДОБРИ ХРИСТОВ“

Варна 9000, ул. „Стефан Караджа“ № 34, тел. 052/620-725; 052/620-719
email: info@artschool-varna.com



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: д-р Румяна Петрова

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ИЗКУСТВАТА
„ДОБРИ ХРИСТОВ“ – ВАРНА
за 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА
(приет на 14.09.2023 г., доп. на 8.11.2023 г.)**

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. НУИ „Добри Христов“ е държавно, специализирано училище по смисъла на чл. 39, ал.2 т.2 и т.3 от ЗПУО, в което се обучават ученици от I до XII клас.

Чл. 4. (1) Училището издава свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

(2) Обучението на учениците се осъществява по единни изисквания и критерии на основата на учебни планове, програми, наредби и нормативи на Министерство на културата и Министерство на образованието и науката.

(3) В училището се осъществява обучение в следните професионални направления:

- професионално направление „Музикални и сценични изкуства“ – по професиите „Музикант инструменталист“, „Музикант вокалист“, „Балетист“ и „Танцьор“.
- професионално направление „Изящни изкуства“ – по професия „Художник – изящни изкуства“.
- професионално направление „Дизайн“ – по професия „Дизайнер“

Чл. 5. Училището се финансира основно от:

1. средства по държавния бюджет от Министерство на културата по формула, утвърдена от Министерство на културата
2. собствени приходи

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 8. За учебната 2023/2024 година графикът на учебния процес се определя съгласно заповед № РД09-2047/28.08.2023 г. на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерството на здравеопазването.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас. Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от III до XII клас.

Чл. 11. (1) Обучението се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети,
2. професионална подготовка (задължителна и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

- (2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година;

- (3) учебни програми.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

- (2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

- (3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от Регионалното управление по образованието.

- (4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

- (5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

- (6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица по-рано.

- (7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна.

- (8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

- (9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

- (10) Срочна (годишна) оценка не се формира без наличието на минимален брой текущи изпитвания по чл.12, ал. 1 от Наредба №11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствия на ученика в повече от 25% от

часовете по съответния учебен предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна (годишна) оценка.

(11) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

(12) В рамките на първия учебен срок училището организира задължителни срочни прослушвания по специален предмет за учениците от професии „Музикант инструменталист” и Музикант вокалист”. Всяка специалност в срок до 10 ноември на текущата година определя изпълнявания за прослушването материал, както и неговото времетраене, като в същия срок информира писмено ресорния заместник-директор за взетото решение.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ;
2. поради **наложително** участие в друга дейност – при представяне на документ от спортен клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след писмено заявление от родителя/представителя на ученика, с приложен статут на събитието. Заявлението се подава три дни преди отсъствията;
В случай на дублиране на заявени отсъствия на ученика по причина със събития, организирани от външни за училището институции, с предимство се ползват събитията, включени в *Годишния план на НУИ „Д. Христов”* - Варна, като част от професионалната подготовка на учениците;
3. по семейни причини до **3 учебни дни** в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/представителя на ученика до класния ръководител. Заявлението се подава поне три дни преди отсъствията на гише „Информация” от 12.30 до 13.30 ч.;
4. до **7 учебни дни** в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/представителя на ученика, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението се подава поне три дни преди отсъствията на гише „Информация” от 12.30 до 13.30 ч.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) Документите по т. 1 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(4) Броят на отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно от учителя в електронния дневник.

(5) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в електронния дневник се регистрира отсъствие.

Чл. 14. Преместване на ученик в друга специалност се извършва при условията на наредба № 2 от 12.08.2016 г. на МК.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 16. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. самостоятелна (неприсъствена).

(2) Обучението в тези форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

Чл. 17. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Чл. 18. (1) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение, ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Преминаването в самостоятелна форма на обучение се извършва със заповед на директора по предложение на ПС. Предложението за промяна на формата на обучение се разглежда на първото заседание на ПС след подаване на заявлението.

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия по реда на чл. 112, ал. 2, т. 4 от ЗПУО.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 19. (1) Педагогическите специалисти имат **следните права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да получава информация от директора на училището, РУО – Варна, МОН относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване качеството на образованието;

7. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат **следните задължения**:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получават информация от директора на училището, Регионалното управление по образованието, МОН и МК относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
9. да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обед експерт „Човешки ресурси”, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

13. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
14. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
15. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
16. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
17. да вписват в електронния дневник отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание;
18. да нанасят системно оценките от текущия и периодичния контрол в електронния дневник;
19. да коригират с червена химикалка и заверяват с подписа си допуснати грешки в документацията /личните картони/, като предоставят корекцията за заверка на директора в срок от една седмица;
20. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
21. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
22. да не отклоняват ученици от учебния процес;
23. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
24. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
25. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
26. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
27. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
28. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
29. при всяко влизане в класна стая или кабинет да извършват оглед на реда и имуществото в тях. При констатиране на нередности да уведомяват заместник – директор.
30. да изготвят примерно годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават и да го попълват в Електронния дневник в Школо;
31. да проверява ежедневно служебната си поща, както и системата за комуникация на електронния дневник „Школо“;
32. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
33. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
34. нямат право да вземат допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;
35. да изпълняват нормативите за задължителна преподавателска работа, определени със съответните нормативни документи;

36. да изпълняват задълженията си, определени с КТ, нормативните актове в системата на народната просвета и длъжностната си характеристика;

37. да спазват трудовата дисциплина като се явяват своевременно /15 минути преди часа/ на работното си място; уведомяват своевременно ръководството при евентуално заболяване и вероятната продължителност на лечението; подават своевременно заявления за различните видове отпуски, които желаят да ползват, както и по други поводи и проблеми, чиито решаване е в правомощията на директора.

38. да не ползва мобилен телефон по време на учебния час за лични разговори.

39. всеки член на педагогическия състав в НУИ „Добри Христов“, който установи, че дете се нуждае от закрила, е длъжен да уведоми незабавно дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Чл. 20. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазване на учебната дисциплина и периодично, и своевременно да информира родителите на учениците;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. да уведомява родителите, ако ученикът отсъства един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да организира и провежда родителски срещи. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от класа;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от класа по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

10. да осъществява постоянна връзка с останалите учители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми на общуване с учениците и родителите;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник;

13. в края на учебната година да попълва всички графи от менюто на shkolo, свързани с развитието на ученика;

14. да попълват и приключат на хартиен или електронен вариант личните картони на учениците от 8 – 12 клас;

15. да отговарят и водят личните образователни дела (ЛОД) на учениците в системата НЕИСПУО.

(2) Класният ръководител до второ число на всеки месец оформя всички отсъствия на учениците от предходния месец.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 21. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират професията и специалността си;
4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
10. да получават от учителите информация по въпросите, свързани с тяхното обучение;
11. да получават от учителите и други длъжностни лица информация и консултации по професионално ориентиране и развитие;
12. да получават от учителите консултации при организиране на индивидуалната си подготовка;
13. да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани за развитие на техните дарби, умствени и физически способности;
14. да дават мнения и предложения пред директора на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището;
15. да участват в проектни дейности;
16. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
17. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
18. да ползват безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучилищно време за развитие на интересите си по ред, определен от директора на училището;
19. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищна дейност;
20. да получават стипендии по ред, определен с нормативен акт на съответните държавни институции;

Чл. 22 Ученикът може да избира учител по специален предмет, за който е приет за обучение, само и единствено след приключване на учебните занятия, като родител или настойник подава до директора в срок първите 5 /пет/ работни дни на месец юли на предходната учебна година типово заявление. Заявлението се подава на гише „Информация“ между 12.30 часа и 13.30 часа, завежда се с входящ номер от деловодителя и в него задължително подробно се описва причината за промяна на обучаващия до момента учител, както и преимуществата в начина на обучението на новия учител. Училището си запазва правото да не удовлетвори заявлението, или за друго разпределение за учител по специален предмет по обективни причини, произтичащи от нормативната уредба.

Чл. 23. По време на учебната година учениците могат да участват в организирани прояви. Изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, училища сред природата (зелени училища), обществени, културни и научни институции. Редът и начина на организиране на посещенията са регламентирани във вътрешните

правила за организирано извеждане на учениците извън училище по повод културни, спортни, развлекателни програми и училища сред природата с образователна цел.

Чл. 24. (1) Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. да спазват Правилника за дейността на училището;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
10. след биене на първия звънец, да изключат и поставят мобилните си устройства в предназначените за това контейнери;
11. да не ползват електронни средства за създаване на снимки, видеоклипове без съгласие на обектите за заснемане, както и да ги публикуват в медиите и/или интернет пространството. При установяване на такова нарушение, ученикът подлежи на санкция по силата на ЗПУО;
12. да не ползват злонамерени текстове и коментари по отношение на ученици, учители, институции и др.;
13. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави, което изключва екстравагантни прически, символи, които се възприемат като причастност към различни групи с асоциално поведение, пиърсинг, чокър (гривна и огърлица с шипове), неуместно къси поли и плитки панталони, прозрачно облекло, предизвикателно изрязани дрехи (блузи, рокли с презрамки, бюстиета, потници), **тежък грим, дълги нокти, ноктопластика и др.** При влизане в училище във вид, несъобразен с горе изложените изисквания, ученикът подлежи на санкция по ЗПУО;
14. да не внасят в учебните помещения напитки (енергийни, алкохолни и безалкохолни), с изключение на вода;
15. в края на учебните часове, учебната стая да се оставя почистена и подредена;
16. да се въведе дежурство от ученици в класа, които да следят за опазване на класната стая и подготовката на учениците за часа;
17. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
18. да опазват чистотата на територията на училището;
19. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
20. да спазват указанията на дежурните учители и портиера при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от обслужващия персонал строго официални отношения;
21. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителни причини в електронния дневник;
22. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

23. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
24. да спазват правилата за ползване на физкултурния комплекс;
25. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
26. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
27. да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия район;
28. да опазват чистотата на територията на училището.
29. при обучение в ОПЕС (Обучение от разстояние в електронна среда), ако към ученик бъде зададен персонален въпрос и ученикът не отговори по никакъв начин (чрез видео или аудиовръзка, чрез изпращане на съобщение или файл), учителят има право да напише отсъствие;

(2) Учениците от I до IV кл. не трябва да напускат сградата на училището до завършването на последния учебен за тях час.

(3) Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция.

(4) Учениците са длъжни да се регистрират в Електронния дневник ШКОЛО, като поддържат активна регистрация. Чрез Електронния дневник те се информират за своя статус (похвали, забележки, отсъствия, оценки, съобщения)

Чл. 25. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по чл. 23, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 26. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия Правилник, или при допускане на отсъствия по неуважителни причини, на учениците се налагат следните санкции:

(1) „Забележка“ – за:

1. 8 до 10 отсъствия по неуважителни причини;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на дейности с учебна цел;
7. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

(2) „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

1. възпрепятстване на учебния процес;
- (3) „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 1. 10 $\frac{1}{2}$ до 15 отсъствия по неуважителни причини;
 2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 6. прояви на физическо и психическо насилие;
 7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 9. установяване на фалшифициране на документ - за първо провинение;
 10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

(4) „Преместване в друго училище“ – за:

1. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
3. употреба на алкохол и наркотични вещества;
4. упражняване на физическо или психическо насилие;
5. унищожаване на училищно имущество;
6. установяване на фалшифициране на документ - за второ провинение;

(5) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст:

1. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
2. други тежки нарушения.

Чл. 27. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът се води от дежурен учител при училищния психолог, директор или зам.-директор.

Чл. 28. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(2) Веднага след приключването на учебния час или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл. 29.(1) Класният ръководител уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 30. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 31. Санкциите са срочни.

Чл. 32. (1) За 5 отсъствия по неуважителни причини класният ръководител писмено или устно съобщава на родителите за отсъствията на ученика.

(2) За 8 и 10 отсъствия, чрез уведомително писмо, като родителите се канят на разговор с директора или заместник – директор.

(3) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на

класния ръководител, като информацията за това се свежда до знанието на ПС, а санкциите по чл. 26, ал. 3 – със заповед на директора по предложение на ПС, въз основа на писмен доклад на класния ръководител.

Чл. 33. (1) Когато санкциите "Преместване в друга паралелка в същото училище", "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(2) За откриване на процедура за налагане на санкции, директорът задължително уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето. Директорът задължително писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето чрез уведомително писмо.

(3) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(4) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(5) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(6) Санкциите „преместване в друго училище” и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се налагат за тежки и системни нарушения.

(7) Учител, към когото се е обърнал провиненият ученик с молба да го представлява пред Педагогическия съвет, може да приеме или отхвърли молбата.

(8) Педагогическият съвет е в правото си да определи критерии за „тежко нарушение” или „крайна мярка”.

Чл. 34. (1) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(2) Ученик от НУИ „Д. Христов”, изтърпял санкция „преместване в друго училище” и връщаш се в НУИ „Д. Христов”, при несъответствие на учебните планове между изпращащото училище и НУИ „Д. Христов”, полага изпити преди началото на учебната година/срок по ред и график, определени със заповед на директора на училището.

Чл. 35. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в триденен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта по чл. 32, ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред министъра на културата, като може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 36. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, меню „Санкции“

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за постигнати образователни резултати и стипендия за подпомагане на досъпа до образование и предотвратяване на отпадането съгласно чл. 1, ал. 3, т. 2 от Поста-

новление №33 на МС от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 37. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 38 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. книги или други предмети;
2. похвална грамота;
3. награди, определени от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
4. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет може да предлага ученици за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 39. (1) За постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции и др. учителите се награждават, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парични награди

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 40. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 41. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

6. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) Родителите са длъжни да се регистрират в Електронния дневник ШКОЛО, като поддържат активна регистрация и актуални данни /телефон, адрес, имейл/.

(4) Родителите са задължени да достъпват постоянно Електронния дневник ШКОЛО, където се информират за статуса (похвали, забележки, отсъствия, оценки, съобщения) на ученика

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 42. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(4) Приемно време на директора за ученици, родители и граждани – всеки понеделник от 10.00 ч. до 11.00 ч. и всяка сряда от 15.00 ч. до 16.00 ч.

(5) Приемно време на ЗДУД за ученици, родители и граждани – всеки вторник от 15.00 ч. до 16.00 ч. и всеки четвъртък от 10.00 ч. до 11.00 ч.

(6) Приемно време на ЗДУПД за ученици, родители и граждани – всяка сряда от 14.00 ч. до 15.00 ч.

(7) (Нова – 8.11.2023 г.) Официалната писмена комуникация на педагогическия състав на училището с учениците и техните родители се извършва само чрез електронните платформи ШКОЛО и Google Classroom.

(8) (Нова – 8.11.2023 г.) Официалната писмена комуникация с институцията се извършва на официално обявения на сайта на училището служебен имейл адрес.

Чл. 43. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДУ;

3. приема УУП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. предлага на директора разкриване на занимания по интереси, факултативни часове;

7. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

8. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

9. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

10. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т.1 – 8 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 44. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 42. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най – малко трима представители на родители на ученици от училището.

Чл. 45. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на ученическия съвет на класа е член на Ученическия съвет на училището.

Глава VIII. Вътрешни правила за приемане, регистриране и разглеждане на жалби и сигнали в НУИ „Добри Христов“

Чл. 46. (1). Жалбите и сигналите могат да се подават в писмен или устен вид към деловодството на училището.

(2). Жалбата или сигнала се вписва с входящия си номер в Регистъра за жалби и сигнали, и се насочва към Постоянната комисия за разглеждане на жалби.

(3). Постоянната комисия за разглеждане на жалби взема решение за конкретните действия в рамките на институцията (оценка на ситуацията, извършване на проверки) и изготвя отговор на съответната жалба.

(4). Ако комисията прецени, че става въпрос за тормоз или насилие, жалбата се прехвърля за разглеждане от УКС, който при необходимост уведомява и съответните отговорни органи - ОЗД, ДАЗД, полиция.

(5). При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът до 1 час подава доклад за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, МВР и РУО – Варна.

(6). Документацията, събрана при предприемане на необходимите действия - жалбата с нейния входящ номер и цялата документация от последвалите действия се съхранява в Регистъра за жалби и сигнали и представлява „досие“ на сигнала или оплакването.

(7). Директорът съхранява цялата документация и я предоставя за проверка от контролните органи.

Глава IX. Училищна политика за противодействие на тормоза в НУИ „Добри Христов“

Чл. 47. (1). В началото на всяка учебна година, със заповед на директора се утвърждава състава на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза между учениците.

(2). УКС изготвя план за своята дейност и го предоставя за утвърждаване от директора.

(3). Директорът извършва контрол над дейността на УКС.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. За всички непосочени в този правилник случаи са в сила изискванията на ЗПУО, и нормативните документи на МОН и МК.

§ 5. Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на НУИ „Добри Христов” с Решение № 14/14.09.2023 г. по Протокол № 8 от 14.09.2023 г. и влиза в сила от 15.09.2023 г., доп. с Решение 1/8.11.2023 г. по Протокол №2/8.11.2023 г. на ПС, утв. със Заповед 439/9.11.2023 г. на директора на НУИ „Д. Христов“.