



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ИЗКУСТВОТА „ДОБРИ ХРИСТОВ“

Варна 9000, ул. „Стефан Караджа“ № 34, тел. 052/620-725; 052/620-719
email: info@artschool-varna.com

Утвърждавам:

Директор:

/Румяна Петрова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В
НУИ „ДОБРИ ХРИСТОВ“ ГР. ВАРНА
2022 ГОДИНА**

/считано от 01.09.2022 г./

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1, ал.(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Национално училище по изкуствата „Добри Христов“ град Варна и са изготвени в съответствие с: Кодекса на труда;

Закон за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;

Закон за бюджета на националната здравноосигурителната каса на Република България за 2022 г.;

Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г. ;

Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. И доп. ДВ бр. 76 от 19.09.2017 г);

Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2022 г.;

Колективен трудов договор за работещите в системата на народната просвета от 11.06.2018 г., както и всички нормативни актове уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация;

Колективен трудов договор за работещите в системата на предучилищното и училищното образование № ДОО1-134 от 08.06.2020 г.

Колективен трудов договор за работещите в системата на предучилищното и училищното образование № ДОО1-197 от 17.08.2020 г.

Анекс № ДО1-169 / 29.07.2021 г.

Анекс ДО1-247/ 11.11.2021 г.

Анекс към Колективен трудов договор №ДО-44 / 04.04. 2022 г.

Анекс към Колективен трудов договор № ДО1-157 / 20.07.2022 г.

Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда , Приложение на чл.4, ал. 12.

Правила за определяне на работните заплати на директорите на общински и държавни училища – зап.№ РД09-3101/18.05.2022 г.

ал.(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от Директора, в съответствие с приетата нормативна уредба и се съгласуват със синдикалните организации в училището.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

Общите положения за организацията на работната заплата;

Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;

Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е:

1. За педагогическия персонал – повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък Образец №1, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. И доп. ДВ бр.76 от 19.09.2017 г), длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

2. За непедагогическия персонал – повременна система, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4, ал.(1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ бр.76 от 19.09.2017 г);

С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

ал.(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директори;

Педагогически специалисти - учители, старши учители, главни учители, педагогически съветник, корепетитор.

ал.(3) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

Специалисти с ръководни функции: счетоводител:

Помощно–обслужващ персонал: ЗАС, касиер– счетоводител, домакин - деловодител, технически секретар, акордьор, библиотекар, техник уеб сайт;

Работници – чистач, работник поддръжка, огняр, портиер.

ал.(4) При сключване на нов трудов договор с педагогически и непедагогически персонал в НУИ „Добри Христов”- Варна, задължително се изписва длъжността, която заема лицето според Списък Образец №1.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5, ал.(1) Директорът на училището, прилага системата на делегираните бюджети, като самостоятелно определя числеността и основната месечна заплата на персонала, като изготвя и утвърждава поименно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

ал.(2) Размерът на основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал се договаря от Директора, съобразно Колективния трудов договор за системата на образованието, Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г), Кодекса на труда и ВПРЗ въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището.

ал.(3) Размерът на основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал се договаря от директора индивидуално за всеки служител, в рамките на утвърдения бюджет на училището.

ал.(4) Поименно щатно разписание се утвърждава от Директора, при изготвяне и актуализация на Списък Образец №1 или при промяна числеността и основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал.

ал.(5) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа определена в Приложение № 1 към чл.4, ал.11 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г);

ал.(6) При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

ал.(7) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл.11 от Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 19.09.2017г), основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл.119 от КТ.

Чл.6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и заплащане на:

Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.

Допълнителни трудови възнаграждения :

- с постоянен характер – за придобит общ трудов стаж и професионален опит, ПКС, образователна и научна степен „доктор”, „доктор на науките”

- с временен характер – изпълнение на лекторски часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация на съответната паралелка, за консултации на ученик, във връзка с изготвяне и защита на държавен изпит, за изготвяне на рецензия на държавен изпит, СБКО, реализация на програми, проекти и др.

3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск по Кодекса на труда, заплащани от средствата за заплати, договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

4. Полагаем годишен платен отпуск за педагогически специалисти- 48 / четиридесет и осем/ работни дни;

5. Полагаем годишен платен отпуск на непедагогически персонал- 20 / двадесет / работни дни;

6. За членове на синдикати –допълнителен годишен платен отпуск в размер на 8 /осем/ работни дни:

7. На педагогическите специалисти и непедагогическия персонал от системата на предучилищното и училищно образование се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 работни дни, които следва да се ползват по желание от имунизиралите се срещу КОВИД-19, непосредствено след първа или втора доза от ваксината.

8. За постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година, съгласно раздел V от Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г).

9. В рамките на утвърдения бюджет за официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно съгласно чл. 34 от КТД за системата на народната просвета № ДО01-197 от 17.08.2020 г.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7. Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата, считано от **01.09.2022** г. на педагогическия персонал при пълно работно време се договаря в индивидуален трудов договор и не може да бъде по-нисък от определените нива, посочени в приложение №3 към чл.16, ал.1 на Наредба №4 от 2017 г., доп.и изменен с КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

ал.(1) Педагогически специалисти с ръководни функции:

1. Директор на училище - 1810 лв.

2. Заместник-директор -1675 лв.

ал.(2) Педагогически специалисти:

1. Учители с до 10 години педагогически стаж на длъжност „учител“, наети педагогически специалисти с висше образование и професионална квалификация, необходима за заемане на длъжността и отговарящи на изискванията на чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - 1486 лв. ;

2. Учители с над 10 години педагогически стаж на длъжност „старши учител“, наети педагогически специалисти с висше образование и професионална квалификация, необходима за заемане на длъжността и отговарящи на изискванията на чл. 71 от

Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - 1533 лв;

3. Учители с над 10 години педагогически стаж, назначени на длъжност „главен учител“, наети педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен „магистър” и професионална квалификация „учител”, които отговарят на изисванията на чл.72 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - 1592 лв. :

4. Служители на длъжност „психолог, училищен“, наети педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл.42 от ЗВО или лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител"- 1486 лв.;

ал.(3) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

Заеманата длъжност - изпълнение на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/, в съответствие с уговорената в индивидуалният трудов договор продължителност на работното време;

Професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;

Професионалният опит на педагогическия специалист.

ал.(4) За учителите с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, установена с решение на териториалните експертни лекарски комисии /ТЕЛК/ или Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/, минималните норми преподавателска работа се намаляват с осем часа годишно, доколкото съответстват с конкретните предписания на здравните органи.

Индивидуалната ЗНПР се намалява както следва:

1. За учители на годишен норматив: с 8 часа / от 648 > 640 /.

2. За учители на седмичен норматив: с брой часове пропорционално на учебните седмици:

0.25 часа при 32 учебни седмици / напр. 21 > 20.75 /

0.23 часа при 34 учебни седмици / напр. 21 > 20.77 /

0.22 часа при 36 учебни седмици / напр. 21 > 20.78 /

Чл.8. Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на непедагогическия персонал при пълно работно време, считано от **01.09.2022 г.** не може да бъде по-нисък от:

1. За длъжностите „главен счетоводител“, „счетоводител“, „библиотекар“ – не по – малка от 129 % от минималната работна заплата;

2. За длъжностите „ЗАС“, „домакин-деловодител“, „касиер-счетоводител“, „технически секретар“, „акордьор” – не – малко от 119% от минималната работна заплата;

3. За длъжностите „огняр“, „работник поддръжка”, „портиер” – не по – малко от 114 % от минималната работна заплата;

4. За длъжностите, които не изискват специална квалификация – не по – малко от 109 % от минималната работна заплата.

Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда на постановление №175 / 24.07.2007 г.

Промени в размера на МРЗ могат да се извършват с решение и заповед на директора по повод сключването на нов КТД, промяна на законодателството.

Елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

Основно трудово възнаграждение за отработено време

Допълнителни трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

а) за придобит общ трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен, образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките”.

Чл. 9. Формираните месечните индивидуални работни заплати се изплащат на два пъти, както следва:

Аванс – до 15-то число на текущия месец;

Заплати – до 27-то число на текущия месец, през който е положен трудът, и за който се начислява работна заплата.

Чл. 10. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

преминаване на друга длъжност;

в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ V

ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.11, ал.(1) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 11 brutни работни заплати.

ал.(2) Обезщетението по чл.11, ал.1 за членовете на синдикални организации съгласно КТД за системата на народната просвета се изплаща в размер на 11 brutни работни заплати.

ал.(3) На основание чл.222, ал.3 от Кодекса на труда на непедагогическите специалисти, членове на синдикални организации по КТД за системата на народната просвета, когато през последните десет години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили при един и същ работодател в сферата на образованието в размер на 8,5 brutни работни заплати.

ал.(4) На основание чл. 222, ал. 1 от КТ на работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в размер на brutното им трудово възнаграждение за срок от 2 месеца.

ал.(5) За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по КТД- обезщетение на основание чл.331, ал.2 от КТ- не по-малко от 5 brutни работни заплати.

ал.(6) На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се

изплаща обезщетение по чл.222, ал.3 от КТ по трудов договор по всеки от трудовите договори пропорционално.

ал. (7) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл.325 т.9 и чл.327 т.1 от КТ, работникът или служителят има право на обезщетение в размер на brutното му възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

ал. (8) За всички останали случаи се прилагат разпоредбите на КТ.

РАЗДЕЛ VI

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПОСТОЯНЕН И НЕПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР

Чл.12. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер:

Чл.12.1 Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

ал.(1) За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическия и непедагогическия персонал се заплаща ДТВ в 1 % от основната заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

а) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

- целият трудов стаж, натрупан в периода до 01.07.2007 г.
- натрупаният стаж след 01.07.2007 г. в НУИ „Д.Христов”- Варна

б) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2017 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

- натрупаният трудов стаж, през който учителят или служителят е работил при един и същи или при няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.
- Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка.
- За придобит трудов стаж и професионален опит се на педагогическия персонал се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение .

ал.(2). На длъжност „директор”, „заместник-директор“, „учител”, „психолог, училищен“, – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на Народната просвета;

ал.(3). На длъжността „учител”, се приравняват длъжностите: заместник – директор с норма преподавателска работа, възпитател, ръководител на филиал в междуучилищен център за трудово политехническо обучение /МУЦТПО/, корепетитор, психолог, хореограф, ръководител на компютърен кабинет, педагог, рехабитатор на слуха и говора, ресурсен учител, диригент, преподавател във ВУЗ.

ал.(4). В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно- квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител.

ал.(5). С учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учредения.

ал.(6). Като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учредения.

ал.(7). Като училищен инспектор, методист, експерт в Регионално управление на образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно - методическа дейност в централните и местните органи.

ал.(8). На платена изборна работа в държавни и общински органи и учителски синдикални организации.

ал.(9). За непедagogическия персонал трудовия стаж се зачита съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите в Република България. За стаж по специалността / професионален опит/ на непедagogическия персонал се признава цялото време, през което лицето е работило по трудово правоотношение /основен или допълнителен трудов договор/.

ал.(10). Правото за получаване на ДТВ за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

ал.(11). Размерът на ДТВ за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит

ал.(12). Размерът на ДТВ за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време върху основната месечна работна заплата.

ал.(13). Размерът на ДТВ за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една календарна година. Промяната се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение към основния трудов договор.

ал.(14). Правата на новопостъпилите учители и служители с оглед размера на ДТВ за придобит трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово/ равнище, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност, професия.

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Чл.13. За придобита професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа, както следва:

За V ПКС – 30 лв.

За IV ПКС - 35 лв.

За III ПКС - 50 лв.

За II ПКС - 70 лв.

За I ПКС - 91 лв.

Чл.14. За образователна и научна степен „доктор” или за научна степен „доктор на науките”, свързана с изпълняваната работа, не по малко от:

- 130 лв. за „ доктор”;

- 160 лв. за „ доктор на науките”.

Чл.15. Когато има правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация за професионално – квалификационна степен и образователна и научна степен „доктор” или „ доктор на науките” на лицето се заплаща по-благоприятното трудово възнаграждение.

Чл.16. Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ, удостоверяващ придобиването им, пропорционално на отработеното време.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С НЕПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР

Чл.17. В брутната заплата на персонала в НУИ „Добри Христов ” - Варна, освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1.Изпълнение на учебни /лекторски/ часове над минималната норма задължителна преподавателска работа ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата, отчетени в бланка „Сведение”;

2. На класен ръководител - за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;

3. За постигнати резултати от труда през учебната година;

4. За проверка на изпитни материали и външно оценяване;

5. За изпитване на един ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити;

6. За провеждане на държавен изпит по практика и придобиване на степен на професионална квалификация по специалността;

7. За проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване на професионална квалификация по специалността;

8. За ръководител на индивидуално практическо задание и за изготвяне на рецензия на индивидуално практическо задание за придобиване на III СПК от зрелостник.

9. На корепетитори – за провеждане на публична сценична дейност с ученици по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на настоящите ВПРЗ: до 36 учебни часа годишно.

10.За поддържане на електронен дневник -„системен администратор”, определен със заповед на директора на училището - 100 лв. годишно.

11. За участие на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

12. За работа с деца и ученици със СОП -30 лв.за действително отработено време през периода на учебните занятия.

13. Други допълнителни трудови възнаграждения- годишно еднократно стимулиране, награди и др.

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧЕБНИ/ЛЕКТОРСКИ / ЧАСОВЕ НАД МИНИМАЛНАТА НОРМА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Чл.18. Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/, се заплаща както следва:

1) За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” не по-малко от 9,35 лева.

2) За учител притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - не по-малко от 7,70 лева.

3) За учител със средно образование - не по-малко от 6.93 лева.

4) Когато лекторските часове са извън планираните, съгласно Списък Образец № 1, те се вписват в отделна бланка „Сведение”, в която се посочва заместваният учител и заповедта, с която е определен заместникът.

5) Възнаграждението на учители, назначени по чл.114 от КТ е от 9,35 лв. на учебен час. Възнаграждението на модели за специалността „Изящни изкуства” по граждански договори е 4,50 лв. на учебен час. Взетите часовете се отчитат в бланки „Сведение”, които се предоставят в счетоводството за проверка и изплащане.

Чл.19. За работа в група по занимания по интереси във връзка с Наредбата за приобщаващи образование / Пост.№289/12.12.2018 г./ на лицата, осъществяващи часове в занимания по интереси на ниво училище, се определя възнаграждение на астрономически час в размер, както следва:

1. 15.00 лв за ръководител , включващи осигуровките са сметка на осигуряваното лице.

2. 10 лв. за лектор, включващи осигуровките са сметка на осигуряваното лице.

3. Възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдена тематична програма, вписани в Образец „Бланка сведение за лекторски часове”.

4. Изплащането на възнагражденията на ръководителите и лекторите на занимания по интереси се извършват всеки месец, въз основа на одобрен отчет за отработени часове за периода, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма на извънкласна дейност.

5. Отчетите се изготвят от ръководителите всеки месец, подписват се и се представят за приемане от директора на училището.

6. След одобрението на отчетите от директора на училището, възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси и лекторите, се изплащат с ведомост през месеца, следващ месеца на отчитането.

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл.20. Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на класен ръководител за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.

Чл.21. Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 се изплаща на класните ръководители, членове на синдикатите, за съответните дейности , които се извършват по график, утвърден от директора.

Чл.22. Допълнителното трудово възнаграждение се изплаща само през времето на учебните занятия в размер на **46 лв. месечно**, както следва:

Възнаграждението се заплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование- един месец след приключване на учебните занятия:

В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна в графика:

Допълнителното трудово възнаграждение се изплаща само за действително отработено време, през което е изпълнявало съответните дейности.

При ползване на продължителен отпуск по болест или неплатен отпуск от класния ръководител, ДТВ се изплаща на заместващия учител, определен със заповед на директора на училището, за времето на заместване.

Чл.23. Допълнително трудово възнаграждение на учители, членове на синдикатите, в група за целодневна организация на учебния ден- не по-малко от **22 лв. месечно**, което се изплаща само през време на учебните занятия.

ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

На педагогическите специалисти, членове на синдикатите, извършващи допълнителни дейности извън преките си задължения, се заплаща допълнително като лекторски часове както следва:

Чл.24. За консултация на ученик, във връзка с изготвяне на индивидуално практическо задание- произведение / творба, за Държавния изпит по практика на професията за придобиване на трета СПК за специалности живопис, графика, скулптура и рекламна графика, на учител-консултант се заплащат до 6 лекторски часа, описани в лекторско сведение.

Чл.25. За изготвяне на рецензия на индивидуално практическо задание - произведение /творба и теоретичната разработка към него от Държавния изпит по практика на професията за придобиване на трета СПК, на рецензента се заплащат 3 лекторски часа, описани в лекторско сведение:

1) За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:

а/ председател на комисия- 8 лекторски часа, описани в лекторско сведение

б/ член на комисия- 5 лекторски часа, описани в лекторско сведение.

Чл.26. За проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на професионална квалификация по специалност или професия- всеки преподавател - 0.5 лекторски часа.

Чл.27. За провеждане на публична сценична дейност с ученици по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на настоящите ВПРЗ, на корепетиторите се заплащат до 36 учебни часа, описани в сведение за взети лекторски часове, като провеждането ѝ се заплаща както следва:

т.1 - за публична сценична дейност до 20 мин. – 0,5 лекторски час

т.2 - за публична сценична дейност до 40 мин. – 1,5 лекторски часа

т.3 - за публична сценична дейност над 40 мин. – 3 лекторски часа

Чл.28. За извършване на допълнителна работа се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО:

а/ за текстова писмена работа- 0.3 лекторски часа;

б/ за тест и избираеми и/или свободни отговори- 0.1 лекторски часа.

2. За изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение:

а/ председател на комисия- 0.3 лекторски часа;

б/ член на комисия- 0.2 лекторски часа.

Чл.29. За некоректно и невярно попълване на лекторски сведения за взети лекторски часове се налага дисциплинарно наказание по чл. 188 от Кодекса на труда.

Чл.30 За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лв. месечно за компенсиране разходите за консумативи.

РАЗДЕЛ VII

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ОФИЦИАЛНИ ПРАЗНИЦИ И ЗА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА

Чл.30. В рамките на утвърденият бюджет допълнително трудово възнаграждение за официални празници, или за началото на учебната година получават всички работещи по трудов договор в НУИ „Добри Христов” гр. Варна.

1) За официални празници или за началото на учебната година, разделено до три пъти годишно, както следва:

ДТВ за педагогическия и непедагогическия персонал:

24 Май - 375 лв.

15 Септември - 375 лв.

1 ноември - 350 лв.

2) Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при действително отработени минимум месеци за календарната година. При определянето на отработеното време се включват всички законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било в отпуск да отглеждане на малко дете до 2 годишна възраст, който се ползва на основание чл.163 и 164 от КТ., временна нетрудоспособност и ползване на платен годишен отпуск след изтичане срока на майчинство:

За 24 май - четири месеца;

За 15 септември - осем месеца;

За 1 ноември - десет месеца.

3) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец към възникване на основанието за плащане.

4) Лицата, които работят при непълно работно време, получават допълнителното трудово възнаграждение, пропорционално на работното им време спрямо осем часовия работен ден.

5) На лица от непедагогическия персонал, на които са наложени дисциплинарни наказания по КТ, не се начислява допълнително трудово възнаграждение за официалните празници или за началото на учебната година по смисъла на чл. 30 и чл.31 на НУИ „Добри Христов”- Варна за срок от една година, като за база се приема датата на налагането на наказанието.

ал.(7) Когато лицето работи едновременно по основно и допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и чл.111 от КТ/, това ДТВ се получава само по основното трудово правоотношение.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

Чл.31. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати годишни резултати от труда на педагогическия персонал (диференцирано заплащане) се извършва въз основа на оценяване съгласно раздел V на Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.) и

показатели и критерии към него, приети от Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището /Приложение №1/.

1) При извършване на оценяването по реда на ал.1 броят на точките към показателите в Приложение № 1 може да се коригира с решение на педагогическия съвет. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 т. и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.

2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

3) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на Директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и считано от 01.01.2022 г. се планират в рамките на бюджета на училището, в размер не по-малко от 4 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

4) Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на Директора, се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерство на културата и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

5) Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда (диференцирано заплащане) имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването / без различните видове отпуск /.

6) Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.(1) имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл.17, ал.3 от настоящите вътрешни правила за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал.8 от настоящите вътрешни правила и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

7) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

8) Лице от педагогическия персонал, на което е наложено дисциплинарно наказание по Кодекса на труда през учебната година, за която се прави оценяването на постигнатите резултати от труда, се лишава от допълнително трудово възнаграждение (диференцирано заплащане) по смисъла на чл.17 от настоящите Вътрешни правила за определяне на работната заплата в НУИ "Добри Христов" гр. Варна.

9) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите и на членовете на комисията се извършва от Директора.

10) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват за предходната учебна година, чрез попълване на карта за всяко лице /Приложение № 1 от настоящите ВПРЗ/, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

11) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията. С нея се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му и се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

12) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на Директора, се определя в рамките на средствата по чл.17 ал. (4) и (5) със заповед на Директора на училището, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка, спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

13) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

14) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

15) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта, не по-късно от 27 ноември.

Чл.32. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

1) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

2) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

3) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

4) Възражението по т. 3 се подава до председателя на комисията в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

5) Комисията е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението ѝ е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

6) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

РАЗДЕЛ IX

ГОДИШНО ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.33. Със заповед и по решение на Директора сумите от реализирани икономии от Фонд работна заплата по §01-01 в края на календарната година, се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения на педагогическия и непедагогическия персонал.

Чл.34. Средствата от реализираната икономия се разпределят в зависимост от отработените дни през календарната година по следния начин :

Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудови правоотношения с училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудови правоотношения с училището към датата на издаване на заповед за неговото изплащане.

Индивидуалните размери на еднократното годишно стимулиране се определят съобразно с действително отработеното време от лицата, в което не се включват неплатеният отпуск и отпускът по чл.163 и 164 от КТ/ майчинство/.

а) Директорът определя със заповед сумите за годишно еднократно стимулиране на персонала, като взема предвид приноса на всеки учител и служител за:
Реализиране на образователно-възпитателни цели;
Утвърждаване престижа на училището;
Участие в квалификационна дейност;
Използване на иновационни методи;
Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и проекти;
Качеството на изпълнение на служебните задължения;
Обогатяване и опазване на материалната база.

3. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при действително отработени минимум месеци за календарната година. При определянето на отработеното време се включват всички законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било в отпуск да отглеждане на малко дете до 2 годишна възраст, който се ползва на основание чл.163 и 164 от КТ., временна нетрудоспособност и ползване на платен годишен отпуск след изтичане срока на майчинство:

а) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец към възникване на основанието за плащане.

б) Лицата, които работят при непълно работно време, получават допълнителното трудово възнаграждение, пропорционално на работното им време спрямо осем часовия работен ден.

в) На лица от непедагогическия персонал, на които са наложени дисциплинарни наказания по КТ, не се начислява допълнително трудово възнаграждение за официалните празници или за началото на учебната година по смисъла на чл. 30 и чл.31 на НУИ „Добри Христов”- Варна за срок от една година, като за база се приема датата на налагането на наказанието.

г) Когато лицето работи едновременно по основно и допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и чл.111 от КТ/, това ДТВ се получава само по основното трудово правоотношение.

Чл.35, ал. (1) За постигнати много добри резултати в образователно-възпитателния процес, за отлично изпълнение на служебните задължения и за участие в извънкласни дейности-олимпиади, конкурси и др., със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

ал.(2) Средствата за тези награди са част от разликата между определените и разходвани средства от бюджета към 31.12. на текущата година.

ал.(3) Други допълнителни трудови възнаграждения по преценка на директора:

За допълнително възложена работа извън длъжностната характеристика

За своевременно изпълнение и качество на възложената задача

Директорът определя размера на паричните награди на персонала.

Със заповед на Директора за одобрена от висшестоящ орган документация за проекти за външно финансиране, при условие че са изготвени извън уговореното в трудовия договор работно време, се заплаща на Ръководителя на проекта до 4 % от стойността на одобреното финансиране от съответния висшестоящ орган, като сумата се разделя на две плащания: половината се изплаща след подписване на договор с висшестоящата институция, а другата половина—след изготвяне и приемане на заключителния финансов отчет.

ал.(4) На заместник-директори, педагогически и непедagogически персонал еднократно, в края на учебната година за възнаграждение за организиране и контрол на външно оценяване, включително ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация в размер до една основна работна заплата.

Чл.36, ал. (1) На учители и служители с наложено дисциплинарно наказание по чл.188, т.2 от КТ, допълнителни трудови възнаграждения по чл.30 и чл.31. Не се определят до изтичане срока на наказанието.

ал.(2) Не се получава допълнително възнаграждение за срока на действие на наказанието както следва:

За постигнати годишни резултати от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;

За 24 май- ден на славянската писменост и култура;

За 15 септември-първи учебен ден;

За 1 ноември- ден на будителите.

ал.(3) Няма право на ДТВ лица:

Ползвали 30 и над 30 работни дни неплатен отпуск;

Ползвали болнични 6 и над 6 месеца в учебната година;

Ползвали отпуск по майчинство- 1 година;

Наложени им дисциплинарни наказания по чл.188, ал.2 от КТ.

РАЗДЕЛ X

ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл.37. Педагогическият персонал в НУИ „Добри Христов”– Варна получава определените в Наредба №14/ 16.11.2016 г. и Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г. средства за представително облекло в размер не по-малък от 430 лева.

Със заповед на Директора сумите за представително облекло се изплащат за календарна година през месец януари 2022 г.

Лицата от педагогическия персонал придобиват право да получат сума за представително облекло след сключване на трудов договор с работодателя.

Директора на училището получава средства за представително облекло по чл. 219, ал.4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал.

Чл.38. Непедagogическия персонал в НУИ „ Добри Христов ” – Варна получава определените в ПМС №10/21.01.2001г., средства за работно облекло, в размер не по-малък от 430 лева.

Работното облекло се осигурява за индивидуално ползване.

Работното облекло на непедagogическия персонал се изплаща през м.януари 2022 г. и е със срок от януари 2022 г. до декември 2022 г. Със заповед на Директора сумите за работно облекло за новоназначен служител се изплащат през месеца, в който е придобил правото. В срок от 20 дни служителят представя фактури за закупено работно облекло, съгласно Правилник за работно облекло на НУИ „ Добри Христов ” - Варна.

РАЗДЕЛ XI

СРЕДСТВА ЗА СБКО, ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ И КВАЛИФИКАЦИИ

Чл.39. По решение на Общото събрание на работниците на трудов договор в НУИ „Добри Христов” – Варна от 2010 г. и при потвърдено решение на Общото събрание, състояло се на 8.03.2013 г., средствата за СБКО в размер на 3 % от начислените средства за основни заплати на всички работници на трудов договор в НУИ „Добри Христов” - Варна се разпределя в еднакъв за всички работници размер, независимо от разликите в основна заплата и останалите компоненти, включени в брутната работна заплата.

Чл.40. За педагогически специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, се изплащат разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно и за наем по месторабота на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите в съответствие с действащата нормативна наредба.

1) Работодателят в рамките на бюджета на училището може да възстановява транспортните разходи за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места на непдагогическия персонал.

2) Разходите при ползване на обществен транспорт се удостоверяват с представяне на билети, фактури и абонаментни карти по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно.

3) Възстановяването на транспортните разходи по ал.2 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното място, установено с трудовия договор.

Чл.41. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри в НУИ „Добри Христов” – Варна се определят в размер, не по-малък от 1.2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувано със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

РАЗДЕЛ XII

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ДИРЕКТОРА

Чл.42. За официални празници или началото на учебната година-три пъти годишно, в размер на 1.5 допълнително трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, определено на щатния персонал, но не повече от 3100 лв. общо за цялата календарна година.

Чл.43. ДТВ еднократно в края на годината на директора, съгласно т. 4, в.) от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на ЦЦОП, на центровете за подкрепа на личностното развитие по чл.49, ал.3 от ЗПУО, на РЦПППО, на АОП, на ДЛЦ и на НДД за 2022., се определя в размер 1,5 пъти от средното възнаграждение на щатния персонал, но не повече от 2200 лв.

Чл.44. ДТВ на Директор, съгласно т.3, (е) от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на ЦЦОП, на центровете за подкрепа на личностното развитие по чл.49, ал.3 от ЗПУО, на РЦПППО, на АОП, на ДЛЦ и на НДД за 2022 г. се определя от Началника на РУО - Варна еднократно за годината и е в размер от 60 до 600 лв. в зависимост от броя на учениците, за които е организирано и/или проведено външно оценяване.

Чл.45. Възнаграждение за организиране и контрол на провеждането на професионално обучение, финансирано по чл.61 от Закона за професионално образование и обучение, в размер на 15 на сто от предвидените възнаграждения за персонала, провеждащ обучението. Годишният размер не може да надвишава две основни месечни заплати на директора за календарна година.

Чл.46. За организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности, както следва:

- до 10 ученици със СОП- 35 лв. месечно;
- от 11 до 20 ученици със СОП -47 лв. месечно;
- над 20 ученици със СОП- 60 лв. месечно.

Чл.47. За организация и контрол на заниманията по интереси, както следва:

- до 10 групи - 25 лв.
- от 11 до 20 групи - 38 лв.

Над 20 групи - 50 лв.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

Чл.48. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лв. месечно за компенсирани разходите за консумативи.

Чл.49. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, включително и по Националната програма „ Без свободен час“ по 9.35 лв. за действително отработено време.

Чл.50. За професионално-квалификационна степен (ПКС), като най-високото възнаграждение е за I ПКС и е не-повече от 100 лева месечно.

Чл.51. За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, се изплаща месечно възнаграждение в размер на:

1. 130 лева за „доктор“;
2. 160 лева за „доктор на науките“.

Чл.51. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в размер на 1 процент за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

Чл.53. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в brutната заплата на директора може да се включи определена парична награда от министъра на образованието, за постигнати високи резултати или осъществяване на политиките в сектора.

Чл.54. При наличие на финансова възможност за определяне на ДТВ на Директора на НУИ „ Добри Христов“ – Варна за официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно и еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината, директорът на училището предоставя информация на Министъра на културата до 15-то число на месеца, в който ще се извърши плащането.

Чл.55. Размерът на ДТВ с временен характер на Директора се определя със заповед на Министъра на културата, при условие, че е издадена заповед за начисляването им на персонала на училището.

Чл.56. (1) ДТВ с временен характер на Директора не се определя при наложено дисциплинарно наказание до изтичане на срока му и при наличие на просрочени или неразплатени финансови задължения.

(2) Коефициента по чл.42 от ВПРЗ се намалява с 0.5 еднократно, в случай че има издадени задължителни пхредписания към директора от началника на РУО, МОН или първостепенен разпоредител с бюджет за периода, за който е подадено искането.

(3) Коефициента по чл.42 от ВПРЗ се увеличава еднократно в случай, че институцията е била домакин на областни и национални състезания, олимпиади и други образователни инициативи и събития за периода, в който е подадено искането.

РАЗДЕЛ XIII

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.57. Брутните месечни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал, работещи по трудово правоотношение включват:

Основното възнаграждение за действително отработено време през съответният месец;

Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.6, т.2 ВПРЗ на НУИ „Добри Христов” – Варна.

Чл.58,ал.(1) Средно-дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

ал.(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно-дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.59,ал.(1) Възнаграждението за платен годишен отпуск и платен служебен или творчески отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

ал.(2) Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.60. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно счетоводител и касиер-счетоводител.

РАЗДЕЛ XIV

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.61. ал.(1) Работните заплати се изготвят от касиер-счетоводителя. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря счетоводителя.

ал.(2) Счетоводителят проверява изготвените ведомости от касиер-счетоводителя за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, заявления за отпуск, лекторски сведения и други промени през текущия месец. След извършената проверка разписва и представя надлежно оформената документация заедно с платежните документи, за подпис от Директора.

Чл.62. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК - касиер-счетоводителя попълва заявка за извършване на разход, която се подписва от заявител и искане за извършване на разход, която се подписва от финансов контролор, счетоводител и Директор.

Чл.63. Счетоводителят отчита изразходваните средства, като съставя месечен отчет по параграфи, тримесечен отчет по параграфи, и баланс на всяко тримесечие, като съставените отчети и баланс представя на Директора за информация и подпис. След одобрение от Директора, месечния, тримесечния отчет и баланс по тримесечия, се изпраща по електронна поща и на хартиен носител на Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - Министерство на културата, заедно с обяснителни записки за изпълнението на бюджета на касова основа и в баланса за отчетния период, декларации и НАЛ.

Чл.64. Периодично, най-малко един път в годината, счетоводителят извършва ревизия на процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището, за което съставя протокол, който представя на Директора за информация и подпис.

Чл.65. Запознава Педагогическия съвет на НУИ „Добри Христов”- Варна с бюджета на училището, както и с отчетите по неговото изпълнение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Под „публична сценична дейност“ по смисъла на чл.8 ал.5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда се разбира корепетиране с ученици от училището, извън останалите годишно възложените часове по график на корепетитора, описани в Списък обр. 1 за учебната година под наименованието „Концертна дейност“ в следните случаи:

1. при открити продукции с външна публика ;
2. при концерти, свързани с дейността на училището ;
3. при участие в конкурси, извън случаите, когато корепетиторът е командирован с командировъчна заповед .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила и Приложение №1 са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда и Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г), във връзка с Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г. и Анекс 01-236 към него, от 12.11.2019 г., КТД №ДО-197 от 17.08.2020 г., Анекс № ДО1-169 от 29.07.2021 г. и Анекс ДО1-247/ 11.11.2021 г., Анекс № ДО1-44/04.04.2022 г., Анекс №ДО1-157 /20.07.2022 г. Правила за определяне на работните заплати на директорите-зап.№РД09-3101/18.05.2022 г.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от **01.09.2022** г. и се свеждат до знанието на всички служители чрез публичното им оповестяване в НУИ „ Добри Христов ” - гр. Варна.

§ 3. ВПРЗ се изменят, допълват и утвърждават от Директора на НУИ „ Добри Христов” - Варна. Те са вътрешен акт на Работодателя по смисъла на чл. 37 от КТ. При подготовката задължително се поканват за участие председателите на синдикалните организации в училището.

гр. Варна

ВПРЗ са съгласувани със:

Синдикати:

За дружество „ Педагози и акомпанятори ”към

СБМТД:.....
/Нели Янчева Недева-Илиева/

КТ „Подкрепа”.....
/Десислава Валериева Стойнешка/

Приложение 1

Към чл. 17 от ВПРЗ

Таблица за допълнителните възнаграждения по чл. 17 от Вътрешните правила за работна заплата на НУИ „ Добри Христов” гр.Варна

№	Показатели	Макс. брой точки	Общ брой точки
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес: а/ планиране на учебния процес,срочно и годишно разпределение на материала. б/работа по документацията/дневници,бележници,лични картони,лични планове и др./ в/преподаване на повече от един предмет г/оптимизиране на качеството на образователния процес/прецизност,трудова дисциплина,личен пример,мотивиране на учениците/	14 4 3 3 4	
2.	Ползване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в	8	

	образователно-възпитателния процес: а/копютърна грамотност на преподавателя/лицензиран документ/ б/използване на аудиовизуална,копютърна техника и авторски продукти в учебната работа,игри ,дискусии,лекции	4 4	
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда/комуникация с педагог.съветник психолога,участие във временни и постоянни комисии и др./	8	
4.	Работа с деца и ученици.Индивидуален подход към: -Застрашени от отпадане - В риск. - В мултикултурна среда. -Със специални образователни потребности/ деца с нарушено зрение,с хронични заболявания,инвалиди/	8	
5.	Работа с ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади	7	
6.	Работа с родители и училищно настоятелство /информираност и обратна връзка/.Работа с ученическия съвет.	6	
7.	Работа с ученици в извънкласна и извънучилищна дейност,състави,колективи,клубове по интереси.Изяви и организиране на свободното време на учениците,иницииране и реализация на нови общообразователни практики,обогатяване общественя живот.	7	
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители.	7	
9.	Разработване и реализиране на проекти/концертни прояви,изложби,спектакли и др.художествени изяви/.Участие в общински и национални проекти и изследвания.	5	
10.	Дейности за професионална квалификация и изява / през оценявания период/: а/получени професионални отличия и награди. б/придобити професионален клас квалификация, научни степени,завършени курсове за подобряване на квалификацията в/лични професионално-творчески изяви /концерти,жури,конференции,изложби,публикации и рецензии в медите/ г/принос в развитието на специалността и училището	30 8 8 10 4	

